

**FAIRE
WOCHE**
10.–24. September 2021



ZUKUNFT FAIR GESTALTEN

Aktionsleitfaden zur
Fairen Woche 2021



#FAIRHANDELN
für Menschenrechte weltweit

Veranstalter



Kooperationspartner



Gefördert durch ENGAGEMENT
GLOBAL mit Mitteln des



Gefördert durch



mit Mitteln des
Kirchlichen
Entwicklungsdienstes



/11

Checkliste für Ihre Veranstaltung/en

Haben Sie an alles gedacht?

In dieser Checkliste haben wir alle wichtigen Punkte aufgelistet, die Sie beachten sollten, damit Ihre Veranstaltungen zum Erfolg führen.

Bei Fragen können Sie sich gerne an das Faire Woche-Team wenden:

Christoph Albuschkat
Weltladen-Dachverband e.V.
Tel.: 06131/68 907-81
c.albuschkat@weltladen.de



Christin Büttner
TransFair e.V.
Tel.: 0221/94 20 40-35
fairewoche@fairtrade-deutschland.de



Julia Lesmeister
Forum Fairer Handel e.V.
Tel.: 030/27 59 62 70
info@fairewoche.de



Das müssen Sie tun:	Wann?
Immer auf dem Laufenden bleiben - <u>E-Mail-Newsletter abonnieren</u>	Sofort
Idee entwickeln für eine oder mehrere Veranstaltungen, die Sie in der Fairen Woche durchführen möchten. Anregungen gibt es in den Kapiteln des Aktionsleitfadens und im <u>Ideenpool</u> . Überlegen Sie dabei auch, welche Kooperationspartner in Frage kommen.	Ab Mai
Ihre Veranstaltung(en) in den <u>Kalender</u> der Fairen Woche eintragen.	Ab Mitte Juni
Kostenlose <u>Materialien</u> bestellen, nachdem Sie mindestens eine Veranstaltung in den Kalender eingetragen haben. Sie werden vom Kalender zum Bestellformular weitergeleitet.	Ab Mitte Juni
<u>Musterpressemittteilung</u> herunterladen und für Ihre Veranstaltung anpassen.	14 Tage vor Ihren Veranstaltungen
Pressemittteilung an Ihre lokalen Zeitungen schicken.	Fünf Tage vor Ihren Veranstaltungen
Veranstaltung durchführen und Fotos machen.	Während der Fairen Woche
Fotos zur Dokumentation an info@fairewoche.de schicken und über die Sozialen Medien posten.	Spätestens Anfang Oktober
Und ganz wichtig: Erfolgreiche Aktionsideen in den Ideenpool eintragen – damit andere von Ihren Erfahrungen lernen können.	Oktober